



Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general



Nr. 1820/ 09.11.2018.

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „KADAR MARTON” PĂNET
Organizează concurs pentru ocuparea a următorului post nedidactice:

- **1 post îngrijitor** - perioadă nedeterminată –Școala Gimnazială „KADAR MARTON” Pănet

În conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, actualizată cu HG nr.1027/2014 și HG nr.427/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar, candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

1. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice:

- studii medii;
- abilități de relaționare – comunicare;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- să știe să folosească materialele, uneltele de lucru specifice postului;
- răspunde de curățenia și igiena sectorului repartizat;
- răspunde de inventarul încredințat;
- efectuează deplasări de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini date de conducerea unității, decât cele

prin fișa postului;

- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul sănătății și securității în muncă, PSI;
- domiciliu stabil în Satul Pănet

2. Documente necesare de înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, raport per salariat din Revisal;
- declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie;

3. Calendarul concursului:

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Kadar Marton” Pănet, comuna Pănet nr.46jud. Mureș, conform graficului.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Kadar Marton” din Pănet, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	09.11.2018	Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	13.11.2018-15.11.2018 ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul unității
Verificarea și validarea dosarelor	16.11.2018.	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.11.2018. ora 14 ⁰⁰	La sediul unității
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	19.11.2018 ora 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	20.11.2018 ora 10 ⁰⁰	La sediul unității
proba scrisă	21.11.2018, ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor înainte de contestații	21.11.2018, ora 12 ⁰⁰	La sediul unității
Depunerea contestațiilor	21.11.2018, între orele 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	21.11.2018, ora 14 ⁰⁰	La sediul unității
Proba practica	22.11.2018.,ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor înainte de contestații	22.11.2018.,ora 11 ⁰⁰	La sediul unității
Depunerea contestațiilor	22.11.2018., între orele 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	22.11.2018.,ora 13 ⁰⁰	La sediul unității
Interviu	22.11.2018.,ora 14 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după interviu	22.11.2018.,ora 15 ⁰⁰	La sediul unității
Depunerea contestațiilor după interviu	23.11.2018., între orele 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	23.11.2018., ora 13 ⁰⁰	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	23.11.2018., ora 14 ⁰⁰	La sediul unității



4. Tematica concursului:

a) **Pentru postul de îngrijitor:**

- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI;

5. Bibliografie

I. Pentru postul de îngrijitor

1. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2016, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - Cap. V – Supravegherea sănătății;
 - Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – secțiunea 1 – obligații generale; și secțiunea a 6-a – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. Ordinul nr.5079/2016 al MEC privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Director,
Prof. DEAK IOAN

